

	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МедІвент»
	Фактична адреса: 01014, вул. Петра Болбочана 4а, 2-й під'їзд, оф 24 (1 поверх) Тел: +38067-544-83-45 e-mail: medevent.com.ua@gmail.com www.medevent.com.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ Директора ТОВ «МедІвент»
20.12.2023 №20122022-4

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (надалі – БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг визначає основні засади здійснення БПР медичних працівників, до яких належать: лікарі, стоматологи, фармацевти, медичні сестри, медичні психологи, спеціалісти фізичної реабілітації та інші спеціалісти з освітою в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», на заходах, що організовуються і проводяться ТОВ «МедІвент».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників» та «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», «Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини».

1.3. Заходи БПР проводяться ТОВ «МедІвент» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказів МОЗ України, закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017.

2. Загальні засади політики запобігання залученню і використанню коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг на заходах БПР

2.1. Заходи БПР, що проводяться ТОВ «МедІвент» базуються на засадах повноти надаваної інформації та всебічного розгляду питань відповідно до програми заходу БПР. При цьому інформація, що надається учасникам заходів БПР, відповідає вимогам чинного законодавства щодо її розповсюдження та використання.

2.2. Співорганізаторами заходів БПР ТОВ «МедІвент» можуть бути вітчизняні організації та установи, громадські організації, партнери, зарубіжні фахові організації та окремі особи за згодою ТОВ «МедІвент».

2.3. Для організації, проведення, формування науково-освітнього контенту заходу БПР ТОВ «МедІвент» не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МедІвент»
	Фактична адреса: 01014, вул. Петра Болбочана 4а, 2-й під'їзд, оф 24 (1 поверх) Тел: +38067-544-83-45 e-mail: medevent.com.ua@gmail.com www.medevent.com.ua

- 2.4. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходу БПР, видання матеріалів, забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у т.ч. грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств, громадських організацій тощо.
- 2.5. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР, дотримання принципів етичної поведінки та недопущення порушень академічної доброчесності вживаються наступні профілактичні заходи: обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності й професійної етики; ознайомлення всіх учасників освітньо-наукового процесу з нормами цього Положення.
- 2.6. Науковий/організаційний комітет заходу БПР безпосередньо проводить перевірку на відсутність незадекларованого рекламного матеріалу в науково-освітніх матеріалах заходу БПР.
- 2.7. За наявності (виявлення) конфлікту інтересів під час проведення освітніх заходів та/або використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг дані факти мають бути відкрито задекларовані та доведені до уваги учасників освітніх заходів та партнерів, що беруть у них участь.
- 2.8. Висновки про перевірку матеріалів, сформовані спеціалізованим програмним забезпеченням, передаються для подальшого розгляду на засіданнях оргкомітету заходу БПР.

3. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

- 3.1. Працівники ТОВ «МедІвент» та залучені сторонні учасники освітнього процесу, пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:
- 3.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
- 3.1.2. Виконувати положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), що затверджується провайдером.
- 3.1.3. Не рекламувати торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.
- 3.1.4. Повідомляти керівника ТОВ «МедІвент» не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 3.1.5. Повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень.
- 3.1.6. Не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
- 3.1.7. Вжити заходів щодо недопущення та/або врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 3.2. Провайдером забезпечується перевірка залучених до проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб щодо наявності конфлікту інтересів перед прийняттям рішення щодо честі в заходах БПР.

	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МедІвент»
	Фактична адреса: 01014, вул. Петра Болбочана 4а, 2-й під'їзд, оф 24 (1 поверх) Тел: +38067-544-83-45 e-mail: medevent.com.ua@gmail.com www.medevent.com.ua

4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР

- 4.1. Учасник безперервного професійного розвитку, у випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу, повинен звернутися до відповідальної особи з доказами про конфлікт інтересів.
- 4.2. Особа, яка дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу безперервного професійного розвитку повинна повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту такого дізнання відповідальну особу або керівника ТОВ «МедІвент» та не вчиняти дій в умовах реального конфлікту інтересів.
- 4.3. Керівник установи протягом 3 (трьох) робочих днів, зобов'язаний відреагувати про наявність реального чи потенційного конфлікту та запропонувати спосіб врегулювання конфлікту інтересів.

5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

- 5.1. У разі виникнення конфлікту інтересів інформувати відповідальну особу або керівник ТОВ «МедІвент».
- 5.2. Якщо питання або ситуація, не врегульовані цим Положенням, особа може проконсультуватись у працівників чи керівника ТОВ «МедІвент».
- 5.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника ТОВ «МедІвент» шляхом:
 - 5.3.1. усунення особи від участі в освітньому заході, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів,
 - 5.3.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень,
 - 5.3.3. обмеження доступу особи до певної інформації,
- 5.4. Лектори, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів керівнику ТОВ «МедІвент».

6. Відповідальності представників провайдеру БПР за контроль та недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів

- 6.1. Відповідальними особами за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийомом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розглядом цих відомостей є науковий координатор та координатор з організації освітнього заходу.
- 6.2. За недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів представники ТОВ «МедІвент» несуть відповідальність згідно діючого законодавства України:
 - 6.2.1. Дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів
 - 6.2.2. Цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів
 - 6.2.3. Адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом

	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МедІвент»
	Фактична адреса: 01014, вул. Петра Болбочана 4а, 2-й під'їзд, оф 24 (1 поверх) Тел: +38067-544-83-45 e-mail: medevent.com.ua@gmail.com www.medevent.com.ua

випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів.

6.3. Якщо працівник ТОВ «МедІвент» добровільно звернувся із заявою щодо можливої наявності в його діях конфлікту інтересів та в ході перевірки знайшли підтвердження, він звільняється в подальшому від відповідальності.

Додаток

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника або директора про реальний/потенційний конфлікт інтересів, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

Керівнику (П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Директор
Калабіна Ольга Миколаївна

