



Робота з E-health: управління персонами та деклараціями пацієнтів

Конспект

ЗМІСТ

Актуальність:

Коректне ведення електронних медичних записів є вимогою НСЗУ та основою фінансування. Розуміння процесів роботи з персонами та деклараціями мінімізує ризики помилок, забезпечує цілісність даних пацієнта та безперервність надання медичної допомоги в умовах цифрової трансформації.

Мета:

Систематизувати знання лікарів щодо управління персональними даними пацієнтів в ЕСОЗ. Надати алгоритми для створення, оновлення та дедуплікації персон. Розглянути технічні аспекти укладання декларацій для оптимізації роботи та уникнення помилок в системі e-Health.

Питання, що розглядаються:

- Алгоритм дій при виявленні дублікатів профілю пацієнта (персони) в ЕСОЗ.
- Коректне оновлення персональних даних пацієнта (зміна прізвища, документа).
- Особливості реєстрації та оновлення даних неповнолітніх пацієнтів.
- Зміна методу аутентифікації пацієнта.
- Дії, якщо пацієнт з активною декларацією не ідентифікується в системі.
- Деактивація профілів та декларацій померлих пацієнтів.
- Уникнення помилки «Сутність вже існує» та використання розширених критеріїв пошуку.
- Необхідні документи для верифікації персони дитини.

- Вплив оновлення персональних даних на чинність декларації та капітаційну ставку.
- Вирішення ситуації з двома активними деклараціями у пацієнта.

Структура конспекту:

► Вступ та структура ЕСОЗ

► Створення персони: ключові аспекти та поняття

► Реєстрація неповнолітніх та осіб без РНОКПП

► Процес оновлення даних персони: правила та алгоритми

► Пошук пацієнта та вирішення типових проблем

► Дедуплікація персон: алгоритм об'єднання дублів

► Робота з деклараціями: укладання та переукладання

► Відповіді на поширені питання

► Гайди та рекомендовані джерела для самовивчення

Робота з E-health: управління персонами та деклараціями

Спікер: Михайло Блажієвський, керівник відділу підтримки зовнішніх користувачів ТОВ «ХЕЛСІ УКРАЇНА».

1. Вступ та структура ЕСОЗ

Електронна система охорони здоров'я (ЕСОЗ) складається з центральної бази даних (ЦБД), що курується НСЗУ та МОЗ, та медичних інформаційних систем (МІС), через які заклади охорони здоров'я вносять дані. Важливо розуміти, що МІС (наприклад, Helsi) зберігає локальні дані, які передаються до ЦБД (e-Health).

2. Створення персони: ключові аспекти та поняття

2.1. Поняття "Персона"

"Персона" — це технічний термін, що позначає будь-яку особу, зареєстровану в ЕСОЗ. Це не завжди пацієнт (людина з проблемами здоров'я). Персоною може бути особа, яка прийшла за довідкою для басейну або для укладання декларації.

2.2. Обов'язкові дані для реєстрації персони

Категорія даних	Перелік полів
Персональні дані	ПІБ (по батькові - опційно), дата народження, країна та місто народження, стать. Email - опційно.

Категорія даних	Перелік полів
Ідентифікатори	Позначка про наявність/відсутність РНОКПП (ІПН), сам номер РНОКПП (за наявності), секретне слово.
Документи	Паспорт громадянина України, ID-карта, посвідчення про тимчасове/постійне проживання.
Адреси	Вказується адреса фактичного проживання , а не реєстрації.
Контакти	Контактний номер телефону. Опційно - контакти для зв'язку в екстрених ситуаціях.

3. Реєстрація неповнолітніх та осіб без РНОКПП

3.1. Реєстрація дитини (до 14 років)

- **Законний представник:** Обов'язково вказується батько або мати дитини у розділі "Зв'язки – Сім'я". Не бабуся чи дідусь. Якщо батьків немає, вказується опікун у розділі "Представники" на підставі рішення суду.
- **Вік представника:** Має бути більше 18 років. У випадку, якщо матері 17 років, рекомендується вказувати батька або іншого законного представника.
- **Метод аутентифікації:** Для неповнолітніх обов'язковим є метод "третя особа". Ця третя особа (батько, мати) повинна бути вже зареєстрована в ЕСОЗ.

3.2. Завантаження документів для верифікації

При першій реєстрації система вимагає завантажити скан-копії документів. Набір документів залежить від типу персони.

- **Для дорослого з паспортом-книжечкою:** перший розворот, другий розворот, сторінка з реєстрацією, РНОКПП.

- **Для дитини:** свідоцтво про народження (для підтвердження зв'язку з представником) та документи представника (паспорт).

Чому система може просити завантажити документи двічі?

Це трапляється, якщо в картці дитини вказано декілька представників:

- В розділі "Сім'я" додано і батька, і матір.
- Одна й та сама особа помилково додана і в розділ "Сім'я", і в розділ "Представники".

В такому випадку система вимагатиме документи для кожного вказаного представника.

4. Процес оновлення даних персони: правила та алгоритми

Оновлення даних відбувається ітераційно (послідовно) — не можна змінювати прізвище та документ одночасно. Спочатку змінюєте прізвище, надсилаєте зміни, потім змінюєте документ.

Правила оновлення в залежності від статусу персони:

Тип персони	Правила оновлення
Особа з РНОКПП	Можна змінювати будь-яке поле. Послідовність змін не має значення, оскільки РНОКПП є головним ідентифікатором.
Повнолітня особа БЕЗ РНОКПП	Можна змінювати будь-яке поле, ОКРІМ номера документа , що посвідчує особу. Номер документа є унікальним ідентифікатором для такої персони.

Тип персони	Правила оновлення
Неповнолітня особа БЕЗ РНОКПП	Процес складний. Значні зміни (наприклад, повна зміна прізвища) можуть бути заблоковані системою через перевищення ліміту змін. У таких випадках потрібно подавати заявку через портал НСЗУ.
Особа досягла 14 років (отримала паспорт та РНОКПП)	Рекомендований алгоритм: 1. Спочатку внести в профіль РНОКПП і надіслати зміни в ЕСОЗ. 2. Після успішного оновлення, змінити тип документа (зі свідоцтва про народження на паспорт/ID-карту) і знову надіслати зміни.

5. Пошук пацієнта та вирішення типових проблем

5.1. Пацієнта не знайдено в ЕСОЗ

Якщо стандартний пошук за ПІБ та датою народження не дає результатів, хоча пацієнт стверджує, що має декларацію, причини можуть бути наступними:

- **Механічна помилка при реєстрації:** невірно вказана дата народження (день, місяць або рік).
- **Зміна прізвища:** найчастіше у жінок після одруження. Декларація укладена на старе прізвище, а дані в ЕСОЗ не оновлені.

Що робити?

Використовуйте **розширені критерії пошуку**. Додайте номер телефону пацієнта або РНОКПП. Це значно підвищує шанси знайти коректний профіль, навіть якщо в ПІБ чи даті народження є помилка.

5.2. Помилка "Сутність вже існує"

Ця помилка виникає, коли ви намагаєтесь зареєструвати нового пацієнта, а особа з таким унікальним набором даних (найчастіше — РНОКПП) вже існує в системі. Це прямий сигнал, що ви намагаєтесь створити дублікат.

Рішення: Не створюйте нову картку. Поверніться до пошуку та використайте розширені критерії (РНОКПП, номер телефону), щоб знайти існуючий профіль.

6. Дедуплікація персон: алгоритм об'єднання дублів

Дедуплікація — це процес об'єднання двох або більше профілів, що належать одній людині. НСЗУ може надсилати звіти про дублі, або лікар може виявити їх самостійно.

Алгоритм дій:

1. **Ідентифікувати дублі.** Наприклад, при пошуці ви бачите два профілі для одного пацієнта.
2. **Вибрати основний профіль.** Як правило, це профіль з активною декларацією або більш повною медичною історією.
3. **Оновити обидва профілі до однакового стану.** Дані (ПІБ, РНОКПП, документи, контакти) в обох профілях мають бути абсолютно ідентичними. Якщо в одному з профілів не вистачає РНОКПП, його потрібно додати.
4. **Надіслати зміни в ЕСОЗ для обох профілів.**

ВАЖЛИВО!

Активним залишиться той профіль, дані в якому були **оновлені останнім**. Тому, після того як ви привели обидва профілі до ідентичного стану, останню дію з оновлення (натиснути "Надіслати зміни", ввести код з СМС) виконайте саме в тому профілі, який ви хочете залишити активним.

Процес автоматичної деактивації дубля може зайняти від доби до тижня.

7. Робота з деклараціями: укладання та переукладання

7.1. Коли потрібно переукладати декларацію?

- За бажанням пацієнта.
- Якщо потрібно отримати друковану форму декларації з оновленими персональними даними (наприклад, після зміни прізвища).

Оновлення персональних даних (прізвища, паспорта) **не розриває** чинну декларацію і ніяк не впливає на капітаційні виплати від НСЗУ.

7.2. Правила укладання декларації

Єдина і головна умова для укладання декларації — **персона має бути коректно зареєстрована в ЕСОЗ**.

Рекомендація: Перед укладанням декларації, особливо для нового пацієнта, завжди перевіряйте та за потреби оновлюйте його персональні дані в ЕСОЗ. Це допоможе уникнути проблем у майбутньому.

8. Відповіді на поширені питання

- Як змінити номер телефону для аутентифікації?

- **Якщо є доступ до старого номера:** У профілі пацієнта в МІС додаєте новий номер. На старий номер прийде код підтвердження, який потрібно ввести.
- **Якщо доступу до старого номера немає:** Необхідно подати заявку на зміну методу аутентифікації через портал НСЗУ ("Громадянам"). Після опрацювання заявки метод аутентифікації буде скинуто, і лікар зможе внести новий номер телефону.
- **Що робити, якщо у пацієнта дві декларації у різних лікарів?**

Це класичний випадок дублю профілю. Для ЕКОЗ це дві різні персони. Необхідно провести процедуру дедуплікації, як описано вище. Після об'єднання профілів залишиться одна активна декларація — та, що належить профілю, який був оновлений останнім.

- **Як видаляються декларації померлих пацієнтів?**

Процес автоматичний. ДРАЦС передає дані про померлих до ЕКОЗ, після чого відбувається деактивація персони та автоматичне розірвання декларації. Це відбувається періодично (раз на місяць або квартал). Лікаря не потрібно подавати жодних окремих запитів. Якщо ви видали медичне свідоцтво про смерть, або в стаціонарі була зареєстрована виписка з результатом "смерть", процес запускається автоматично.

- **Як бути з пацієнтами (напр. ВПО), які втратили телефон?**

Технічно, для зміни даних в ЕКОЗ або для отримання кодів підтвердження потрібен доступ до телефону з SIM-картою. Якщо змін не потрібно, взаємодії, рецепти та направлення можна виписувати, роздруковуючи інформаційну пам'ятку. Але для будь-яких оновлень пацієнту необхідно відновити доступ до номера або придбати новий.

ГАЙДИ ТА РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ САМОВИВЧЕННЯ

Корисні онлайн-ресурси:

- **Портал НСЗУ для громадян:** <https://service.e-health.gov.ua/gromadyanam>. Використовується для подання заяв на зміну методу аутентифікації або на оновлення персональних даних, коли це неможливо зробити через МІС.

Контактні центри та підтримка:

- **Гаряча лінія НСЗУ: 1677.** Для консультацій щодо роботи ЕСОЗ, перевірки статусу персон та декларацій.
- **Служба підтримки вашої МІС (напр., Helsi):** Для вирішення технічних питань, пов'язаних з роботою в медичній інформаційній системі, та для перевірки статусу особи в ЕСОЗ.

Додаткові матеріали для поглибленого вивчення:

- Регулярно переглядайте офіційні вебінари та роз'яснення від НСЗУ та МОЗ щодо роботи в ЕСОЗ.
- Слідкуйте за оновленнями функціоналу вашої медичної інформаційної системи.

MedEvent Academy

Офіційний сайт: medevent.academy

Email: info@medevent.academy

Курси у записі: medevent.academy/katalog-kursiv-dlia-likariv



YouTube



Facebook



Telegram

© 2024 MedEvent Academy. Всі права захищені.

